Lugar	Comunidad de Cuidado Corazón Inmaculado de María
Fecha	17 de Diciembre del 2025 10:00AM 10:30AM
Tema	Cualificación sobre medicamentos oftalmicos
Desarrollo	**ORDEN DEL DÍA** **1.** Objetivo **2.** Introducción **3.** Metodología **4.** Recursos **1. OBJETIVO** Socializar con el profesional del sentido de pertenencia y honestidad en el manejo y administración de los medicamentos oftalmicos en el servicio farmaceutico del centro de comunidad de cuidado. **2. INTRODUCCIÓN** Teniendo en cuenta que las personas mayores de la comunidad de cuidado Corazón Inmaculado de María, necesitan que el profesional de enfermería tenga un alto sentido de pertenencia y honestidad en el manejo y administración de los medicamentos oftalmicos, en el servicio farmaceutico partiendo de la definición y los siguiente conceptos: “El uso racional de medicamentos oftálmicos implica seguir estrictamente la prescripción médica, usar técnicas correctas de aplicación para maximizar la eficacia y minimizar efectos secundarios (lavado de manos, no tocar el ojo con el aplicador, presionar el conducto lagrimal), y desechar adecuadamente los medicamentos caducados, no compartirlos, y respetar intervalos de tiempo entre aplicaciones si se usan varios fármacos para evitar contaminaciones y sobreexposición. Pautas Clave para el Uso Racional: Seguir la Prescripción: Usar solo el medicamento recetado, en la dosis y frecuencia indicadas por el médico o farmacéuticos, no automedicarse ni usar restos de tratamientos anteriores. Higiene Fundamental: Lavarse bien las manos antes y después de la aplicación. Si hay secreciones, limpiar suavemente desde el canto interno al externo con gasas estériles y suero fisiológico. Técnica Correcta de Aplicación: Inclinar la cabeza hacia atrás o acostarse boca arriba.

	Bajar el párpado inferior para formar una "bolsa" (saco conjuntival). Aplicar la gota en la bolsa, no directamente sobre el globo ocular. Evitar que la punta del aplicador toque el ojo o cualquier superficie para prevenir contaminación. Presionar suavemente el conducto lagrimal (cerca de la nariz) durante 1-2 minutos para evitar que el fármaco pase a la faringe y cause efectos sistémicos. Manejo de Múltiples Gotas/Pomadas: Esperar al menos 5 minutos entre diferentes medicamentos para permitir una buena absorción. Una sola gota bien aplicada suele ser suficiente. No Compartir ni Interrumpir: Nunca compartir medicamentos con otras personas y continuar el tratamiento hasta terminarlo, incluso si los síntomas mejoran, salvo indicación médica. Almacenamiento y Desecho: Guardar en lugar fresco, seco y protegido de la luz. Desechar medicamentos caducados en puntos SIGRE o según normativa local, nunca por el desagüe o la basura común. Informar al Médico: Siempre comunicar al médico todos los medicamentos que se toman (incluyendo hierbas y suplementos) y posibles alergias o enfermedades. El objetivo es que el medicamento actúe localmente de forma segura y eficaz, evitando la absorción sistémica y la contaminación del producto.# **3. METODOLOGÍA** Se convoca a los auxiliares de enfermería los días 16 y 17 diciembre del 2025 en la comunidad de cuidado Corazón inmaculado de María, socializando el tema: sentido de pertenencia y honestidad en el manejo y administración de los medicamentos oftálmicos. 1.Saludo y presentación de la definición del taller practico 2. Cada participante responde preguntas sobre el tema expuesto 3. Interactuar con el sentido de pertenencia y honestidad en el manejo y administración de los medicamentos oftalmicos y en el servicio farmaceutico y en la calidad de vida en las personas mayores. 4. Se socializan por medio de preguntas y respuestas con el tema sentido de pertenencia y honestidad en el manejo y administración de los medicamentos oftalmicos en el servicio farmaceutico en el servicio farmaceutico 1.Saludo y presentación de la definición del taller Al socializar el tema propuesto, se busca establecer los criterios y acciones correctivas para el sentido de pertenencia y honestidad en el manejo y administración de los medicamentos oftalmicos. en el servicio farmaceutico de la

	comunidad de cuidado Corazón Inmaculado de María.y atraves de los carteles se hace sensibilización de la importancia de la practica responsable para el buen manejo del profesional de enfermería y a la par garantizar la calidad de los procesos de enfermería. 2. Cada participante responde preguntas sobre el tema expuesto Se realizan preguntas al grupo participante y mediante un cartel se explica la temática, para conocer e interactuar con los diferentes sentido de pertenencia y honestidad en el manejo y administración de los medicamentos oftalmicos. ,en el servicio farmaceutico y la importancia en la calidad de nuestro dia a dia , enumerando las falencias encontradas en el servicio al manejar medicamentos de las personas mayores. Interactuar con el entorno de trabajo y el correcta aplicación de los hallazgos como ejemplo para que apliquemos correctivos que nos ayuden a garantizar que en el entorno laboral el autocuidado del personal de enfermería va unido a el como concientizar y educar a los participantes en el sentido de pertenencia y honestidad en el manejo y administración de los medicamentos oftalmicos. En el servicio farmaceutico,y asegurar las propiedades del tratamiento farmacologico, eficacia ,efectividad y la capacidad inmunologica, se escuchan las diferentes opiniones con respecto al tema tratado y se dejan claras las recomendaciones para garantizar la calidad de vida de los participantes en la comunidad cuidado. . Tipos frecuentes de medicamentos oftálmicos (El auxiliar no prescribe, solo administra según indicación médica) • Antibióticos: infecciones (ej. conjuntivitis bacteriana) • Antiinflamatorios: disminuyen inflamación y dolor • Antialérgicos: alivian picazón y enrojecimiento • Lubricantes (lágrimas artificiales): sequedad ocular • Midriáticos o mióticos: exámenes oftalmológicos • Antiglaucomatosos: control de la presión intraocular 3. Funciones del auxiliar de enfermería • Verificar la orden médica • Identificar correctamente al paciente • Aplicar el medicamento con técnica aséptica • Observar y reportar reacciones adversas • Educar al paciente (si está indicado)

- Registrar la administración

4. Técnica correcta para aplicar colirios

Lavado de manos

- Verificar medicamento, dosis, ojo correcto y hora
- Colocar al paciente sentado o acostado
- Limpiar secreciones si existen
- Tirar suavemente del párpado inferior
- Aplicar una gota sin tocar el ojo ni pestañas
- Pedir al paciente que cierre el ojo (no parpadear fuerte)
- Presionar suavemente el lagrimal 1 minuto (si se indica)
- Limpiar exceso
- Lavado de manos y registro

Técnica para ungüentos oftálmicos

- Se aplica una pequeña tira en el saco conjuntival
- Puede causar visión borrosa temporal
- Generalmente se usa por la noche

6. Medidas de seguridad

- No tocar el gotero con el ojo
- No compartir frascos entre pacientes
- Revisar fecha de vencimiento
- Respetar tiempos entre medicamentos (5–10 min)
- Reportar: ardor intenso, dolor, secreción, enrojecimiento severo

7. Errores comunes a evitar

✕ Aplicar gotas en el ángulo interno
✕ Usar el mismo frasco para ambos ojos sin indicación
✕ No lavarse las manos
✕ Aplicar más gotas de las indicadas

RECURSOS

- Marcadores

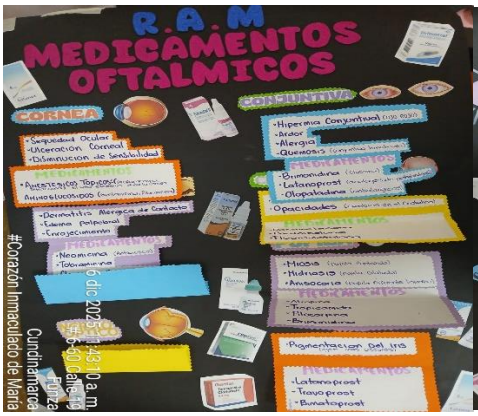
- Cartón cartulina
- Internet
- Carteleras
- Impresiones
- Dulces para incentivo preguntas y respuestas

Se anexa registro fotográfico y listado de asistencia

EVIDENCIA FOTOGRAFICA









"El registro fotografico total de la actividad se encuentra almacenado en el drive de la comunidad de cuidado".

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Se anexa planilla de asistencia		

Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	No aplica	No aplica	No aplica
Próxima reunión	No aplica		
Elaboró	ANA ROCÍO GONZÁLEZ SÁNCHEZ -REGENTE DE FARMACIA		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 2

Tema: MEDICAMENTOS OFTALMICOS

Lugar o Localidad o Sede : Comunidad de Cuidado Corazón Inmaculado de María

Fecha y hora: 16 DIC 2025 11:40 AM

Nombre responsable: ANA ROCIO GONZALEZ SANCHEZ

Dependencia responsable: Subdirección para la vejez

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad		Entidad / Dependencia	Rol / Cargo	Planta / Contratista	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
		Tipo	Número						
1	Jeimy Ojeda	CC	1032407344	Corazon inmaculado	Aux enfermeria	Planta	jeimyojeda@Hotmail	3209444645	
2	Gina Rodriguez	CC	1073511410	Corazon inmaculado	Aux enfermeria	Planta	ginarodriguez0@gmail.com	3209868958	
3	Carolina Castiblanco	CC	1015432683	Corazon inmaculado	Aux enfermeria	Planta	kntocastiblanco645@gmail.com	3123198636	
4	Yisel Rodriguez Perez	CC	1003749989	Corazón inmaculado	Aux enfermeria	Planta	Perezvanessa184@gmail	3132657029	
5	Jessica Lizbeth Duran	CC	1118528499	Corazon inmaculado	Aux enfermeria	Planta	Jduranb.cc@gmail.com	3228273010	
6	Angie Pareda	CC	1070962397	Corazon inmaculado Maria	Aux. enfermeria	Planta	angiepareda0991@gmail.com	3249316993	
7	Leidy Rebello	CC	1073156008	Corazon inmaculado	Aux. enfermeria	Planta	[illegible]	[illegible]	
8	Miguel Angel Segura	CC	1014 [illegible]	Corazon de Maria	Aux enfermeria	Planta	miguelsegura55es	3154134	
9	Angie Arevalo	CC	1056798669	Corazon inmaculado	Aux enf	planta	angie.12@gmail.com	3137129896	
10	Yerli hernandez	CC	1001474953	Corazon inmaculado	Aux enf	Planta	Yelihernandez@gmail.com	3122094223	
11	Laura M Horta V	CC	1069763684	Corazon inmaculado	Aux enf	Planta	horta98306@gmail.com	3142496376	
12	Jineth Fernandez	CC	1003930096	Corazon inmaculado	Aux Enfermeria	Planta	Jnefera123@gmail.com	3226400633	
13	Marcela Calderon	CC	1073523913	Corazon inmaculado	Aux enferm.	Planta	Marocardenas@gmail.com	3214192616	
14	Rosa H Zamora C	CC	32 663 900	Corazon de Maria	Auxiliar enfermeria	Planta	rosahzamora@gmail	313-2864083	
15	Ana Amparo Osorio	CC	39636260	Aux Maria enfermera	Aux enfermeria	Planta	Suntahss@gmail.com	8237376	
16	Yuleidy Ramirez	CC	1061761415	Corazon inmaculado Maria	Aux enfermeria	Planta	YUMOS@gmail.com	3176745863	
17	Nancy Montes	CC	1000 5159 70	Corazon inmaculado	Aux enfermeria	Puente	hermancita@gmail.com	3184947171	
18	Luisa Fernanda C.	CC	1003691216	Corazon inmaculado de maria	Aux Enf.	Planta	milazieb@gmail.com	3142903369	
19	ANDREA TEBAN N	CC	1192729388	Corazon inmaculado	Auxiliar Enfermeria	Planta	andreacarolinateban@hotmail.com	3109058972	ANDREA TEBAN
20	Jorge Andrey A.	CC	100 713 [illegible]	Corazon Inmaculado de Maria	Aux Enf.	Planta.	andreyjbz@gmail.com.	3116501312	

atamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no tos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
r lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

da actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

Tema: MEDICAMENTOS OFTALMICOS. | Lugar o Localidad o Sede : Corazón Inmaculado de María | Fecha y hora: 16-DIC-2025 11:40 - AM.

Nombre responsable: ANA ROCIO GONZALEZ SANCHEZ (RESIDENTE FARMACIA) | Dependencia responsable: Subdirección para la vejez

ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad		Entidad / Dependencia	Rol / Cargo	Planta / Contratista	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
		Tipo	Número						
1	Valentina Vargas	CC	1000473881	CC Corazon Inmaculado	AUX enfer.	PLANTA	blenroz1214@gmail.com	3214008128	Valentina V.
2	Michel Isaza	CC	1006824607	CC Corazon Inmaculado	AUX enfer	Planta	Doderoa1607@gmail.com	3125673963	Michel I.
3	camila cortes	CC	1000087600	CORAZON INMACULADO	AUX	PLANTA	[illegible]	3133726563	[illegible]
4	Juge Andry A	CC	1007137070	Corazón Inmaculado María	Aux Enfermera	Planta	andreyjoya@gmail.com	3115501812	[illegible]
5	JOHANA RAMIREZ	CC	1073525766	CORAZON INMACULADO DE MARIA	AUX ENF	PLANTA	JHAMANAMIREZ DE NUEVO@GMAIL.COM	3112653975	JOHANA.
6	Astrid Clavijo	CC	1010183107	Corazon Inmaculado	Aux Enf	Planta	astrid.clavijo@gmail.com	3123392656	Astrid
7									
8									
9									
10									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024 Página: 1 de 2

Tema: MEDICAMENTOS OFTALMICOS Lugar o Localidad o Sede : Comunidad de Cuidado Corazón Inmaculado de María Fecha y hora: 17 DIC-2025 10:30 - 11:00

Nombre responsable: ANA ROCIO GONZALEZ SANCHEZ Dependencia responsable: Subdirección para la vejez

Item	Nombres y Apellidos	Documento de identidad		Entidad / Dependencia	Rol / Cargo	Planta / Contratista	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
		Tipo	Número						
1	Brayan Garay	CC	1116494245	Corazon inmaculado	Aux enf	Planta	bgz1203@gmail.com	3224468227	Brayan Garay
2	Dancia Rodriguez	CC	1006038161	Corazon inmaculado	Aux enf	planta	dancia.rodriguez1915@gmail.com	3106947315	Dancia Rodriguez
3	Valentina pinzon	CC	1019991866	corazon inmaculado	Aux enfermeria	Planta	valentinaespinosa@gmail.com	3223295535	
4	Angie Meliza Mejia	CC	7079793462	Corazon Inmaculado	Aux Enfermia	Planta	meliza.mejia@gmail.com	3227866858	
5	Sandra Garzon	CC	20916532	Corazon Inmaculado	Aux Enfermera	Planta	sandraquevedo2011@yahoo.es	3106258634	
6	Yeny Gomez	CC	1117483511	corazon inmaculado	Aux Enfermera	planta	yenygomez1957@gmail.com	3228184329	Yeny Gomez
7	Tatiana Garay	CC	1003662106	Corazon Inmaculado	Aux Enf.	planta	tatiana.garay702@gmail.com	3125738107	Tatiana G.
8	Tatiana Pinzon	CC	1193562149	Corazon Inmaculado	Aux Enfer	Planta	tatianapinzon1812@gmail.com	3046184849	Tatiana P.
9	Camila Segura	CC	1016912240	Corazon inmaculado	Aux Enfer	planta	Milamendez@gmail.com	3226931298	Camila J.
10	Angie Alemca	CC	1128904178	Corazon inmaculado	Aux Enfermera	Planta	alemca.angie@gmail.com	3168352198	
11	JOHANNA MARIA	CC	1073515	CORAZON INMACULADO	AUX ENF	PLANTA	JOHANNAMARIA@GMAIL.COM	3142653875	JOHANNA.
12	Angelica Ortiz	CC	3553746	Corazon Inmaculado	Auxiliar Enfermera	Planta	nangelortizdiaz@gmail.com	3233951862	
13	Camila Castro	CC	1000	CIM	AUX	Plan	camicastro	313 376	Camila C.
14	Laura Horta	CC	1007763684	Aux enf	Corazon inmaculado	Planta	hortaa9866@gmail.com	3142496376	Laura H.
15	Alejandra Chavez	CC	1024539	Aux enf	Corazon Inmaculado	Planta	alejandrachavez@gmail.com	3114902591	
16	Ingrid Quiroga	CC	3535	Aux Enf	Corazon Inmaculado	Planta	katyp66@hotmail.com	3103174392	
17	Yeni Hernandez	CC	1003	ENF	CORAZON Inmaculado	Planta	Yedi@gmail.com	3122094227	Yeni
18	Jessica Duran	CC	1118852849	Enf	Corazon inmaculado	planta	jduranibiagmal.co	3228273010	
19	Jineth Fernandez	CC	1003700016	Aux Enf	Corazon Inmaculado	Planta	jinethfernandez@gmail.com	3226480673	Jineth Fernandez
20	Ruth Liliana Serna	CC	1094940485	Auxiliar Enf	Corazon inmaculado	planta	ruthliliana@corazoninmaculado.com	3134458149	

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

Tema: MEDICAMENTOS OFTALMICOS | Lugar o Localidad o Sede : Corazón Inmaculado de María | Fecha y hora: 17-DIC-2025 10:30 AM - 11:00

Nombre responsable: ANA ROCIO GONZALEZ SANCHEZ. (DOCENTE FARMACIA) | Dependencia responsable: Subdirección para la vejez

ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad		Entidad / Dependencia	Rol / Cargo	Planta / Contratista	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
		Tipo	Número						
1	ANDREA TERAN N	CC	1192724388	PLANTA	AUXILIAR ENFERMERIA	PLANTA	anderacachuatecorreo hotmail.com	3107055472	ANDREA TERAN
2	Carolina Castiblanco	cc	1015432683	Corazon Inmaculado Planta	Auxiliar enfermeria	Planta	Kritocastiblanco645 @gmail.com	3123198636	Carolina Castiblan.
3	Daniela Narcela Ortiz	cc	1083031368	corazon inmaculado	Aux Enfermera	Planta	danielaortiz249 @hotmail.com	3005912091	Daniela Ortiz
4	Miguel Angel Segura	cc	7019987744	Corazon Inmaculado Maria	Aux Enfermeria	Planta	miguelseguraa@tailen	3223860858	
5	Gina Lizeth Rodriguez	CC	1673511920	Corazon inmaculado maria	Aux Enfermera	planta	ginarodriguez@gmail.com	3223860858	gina Rod
6	YEIMY JOHANA ROBAYO	CC	1CA3136 008	CORAZON INMACULADO	AUX ENFERMERIA	PLANTA	johanarobayo25@vaticano	3023171111	
7									
8									
9									
10									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaria Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.